PENGENALAN KAMPUS /WELNESS

1. TUJUAN

1.1 Memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus, khususnya kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan.

1.2 Mengenalkan arti pentingnya kesadaran berbangsa, bernegara, cinta tanah air, lingkungan dan bermasyarakat.

1.3 Mengenalkan tata kelola perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan (kurikuler, ko dan ekstrakurikuler).

1.4 Memberikan gambaran tentang pentingnya pendidikan karakter khususnya nilai integritas, moral, etika, kejujuran, kepedulian, tanggung jawab dan kedisiplinan dalam kehidupan di kampus dan masyarakat.

1.5 Mendorongmahasiswauntukproaktifberadaptasi,membentukjejaring, menjalin keakraban dan persahabatan antarmahasiswa, mengenal lebih dekat dengan lingkungan kampus.

1.6 Memotivasi dan mendorong mahasiswa baru untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi.

2. DESKRIPSI

Welcome New Students (WELNESS) merupakan program terencana yang diselenggarakan pada awal tahun ajaran dan merupakan bagian yang tidak terlepas dari penyelenggaraan pendidikan, khususnya bagi mahasiswa baru sebagai peserta didik yang sedang mempersiapkan diri untuk kehidupan dan lingkungan pembelajaran di perguruan tinggi (kampus), baik dari sisi mental maupun fisik. Maka dari itu Perguruan Tinggi perlu memberikan gambaran tentang sistem pembelajaran dan kehidupan di kampus dalam bentuk program orientasi bagi mahasiswabaru untuk mempercepat adaptasi dengan lingkungan yang baru. Masa ini dapat dijadikan titik tolak inisiasi pembinaan idealisme, menanamkan dan membina sikap cinta tanah air, kepedulian terhadap lingkungan dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter jujur, cerdas, peduli, bertanggung jawab dan tangguh.

.

3. RUANG LINGKUP

3.1 Pendaftaran Peserta Welness

3.2 Pelaksanaan Kegiatan Welness

4. DEFINISI

Welness adalah kegiatan pengenalan kampus yang dilakukan pada mahasiswa baru.

5. DOKUMEN TERKAIT

5.1 Slip Pembyaran Welness

6. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB

6.1 DAA dan panitian menyusun acara kegiatan welness
6.2 Panitia membuat surat undangan pemateri dalam kegiatan welness
6.3 Panitia menginformasikan jadwal pelaksanaan welness
6.4 Mahasiswa membayar biaya welness
6.5 Panitia melaksanakan Coaching Welness
6.6 Panitia menyelenggarakan kegiatan Welness sesuai dengan susunan acara yang telah ditetapkan

7. WAKTU

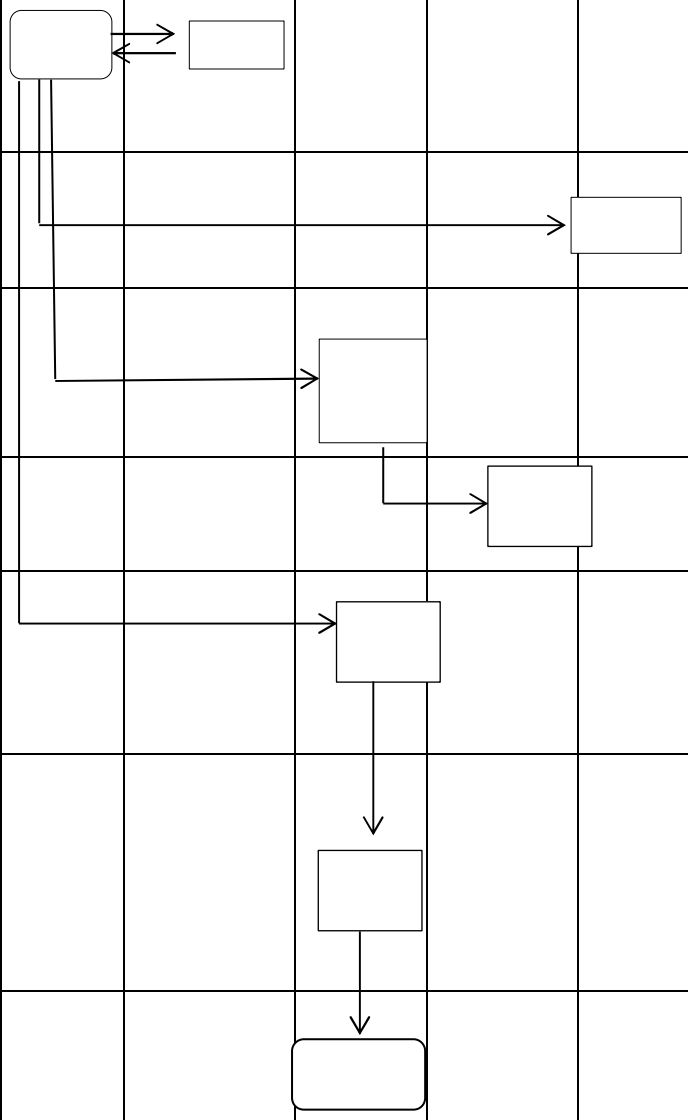
Waktu yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan wellness adalah selama 2 (dua) hari

Dibuat Oleh : DAA	**Disetujui** **Rektor Universitas U'Budiyah Indonesia**
Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M	**Marniati, M. Kes**

	STANDAR OPERATING PROSEDURE (SOP) AREA : DAA	No. Dok SOP DAA
		SOP/UUI/DPM-03/27-06
		Tanggal : 28 Agustus 2019
		No. Revisi :
		Halaman : 3/7

PENGENALAN KAMPUS/WELNESS

AKTIVITAS	UNIT KERJA					WAKTU	DOC/CAT. MUTU
	PANITIA	DAA	Mahasiswa	Bank	Pemateri		
DAA dan paniti menyusun acara kegiatan welness						1 hari	Susunan acara
Panitia membuat surat undangan pemateri dalam kegiatan welness						1 hari	Surat undangan
Panitia menginformasikan jadwal pelaksanaan welness						30 Menit	Pengumuman
Mahasiswa membayar biaya welness							
Panitia melaksanakan Coaching Welness						1 hari	
Panitia menyelenggarakan kegiatan Welness sesuai dengan susunan acara yang telah ditetapkan						2 hari	
Selesai						8jam /hari	



Dibuat Oleh : DAA	Disetujui

Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M	Rektor Universitas Ubudiyah Indonesia Marniati, M. Kes