

**PANDUAN KEGIATAN PRAKTEK KLINIK KEBIDANAN MAHASISWA  
TK II SEMESTER GENAP PRODI D-III KEBIDANAN  
T.A. 2014/2015**



**DISUSUN OLEH :**

**TIM FIKES – UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA**

**FAKULTAS ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA  
TAHUN 2014**

## I. PENDAHULUAN

Praktek klinik kebidanan ini merupakan salah satu tuntutan kurikulum Diploma III Kebidanan pada Mata Kuliah Asuhan Kebidanan II dan III, Asuhan Neonatus dan Dokumentasi Kebidanan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, mahasiswa D III Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ubudiyah Indonesia Tingkat II akan diturunkan ke lapangan untuk melaksanakan Praktek Klinik Kebidanan di beberapa lahan praktek.

Setelah kegiatan, mahasiswa diharapkan dapat memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, asuhan pada bayi baru lahir normal dan asuhan kesehatan pada bayi dan balita.

## II. PELAKSANAAN

### A. Peserta

Peserta praktek klinik kebidanan adalah Mahasiswa Tingkat II Semester Genap Prodi Diploma III Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ubudiyah Indonesia T.A. 2014/2015 yang berjumlah 90 orang, yang terbagi atas 30 lahan dan tiap kelompok terdiri 2-4 orang (jadwal Terlampir)

### B. Waktu Dan Tempat Pelaksanaan

Praktek Klinik Kebidanan dilaksanakan Rumah Sakit, Puskesmas, dan Bidan Praktek Swasta selama 4 (Empat) minggu sejak tanggal 03 Agustus s/d 30 Agustus 2015.

### C. Pembimbing

Pembimbing Praktek Klinik adalah Dosen Diploma IV dan S2 Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Ubudiyah Indonesia.

### D. Kompetensi yang harus dicapai Mahasiswa

1. Melakukan asuhan pada ibu dengan Kehamilan Normal
2. Melakukan asuhan pada ibu dengan Persalinan Normal
3. Melakukan asuhan pada ibu dengan Bayi Baru Lahir Normal
4. Melakukan asuhan pada ibu dengan masa Nifas Normal
5. Melakukan pendokumentasian asuhan kebidanan di komunitas (pembuatan grafik PWS-KIA)
6. Melakukan asuhan pada ibu menyusui
7. Melakukan asuhan pada bayi, anak, dan balita

### E. Persyaratan PKK

1. Telah mengikuti lab mandiri
2. Lulus pre test di laboratorium
3. Telah menyelesaikan administrasi keuangan
4. Tidak dalam keadaan hamil

### F. Penugasan

Tugas yang dibebankan kepada mahasiswa selama di lahan praktek adalah :

1. Membuat catatan harian praktek kebidanan
2. Membuat pendokumentasian asuhan kebidanan dengan manajemen SOAP sesuai dengan kompetensi yang telah diperoleh dan ditandatangani oleh preceptor.
3. Membuat laporan individu (satu eks laporan per mahasiswa).
4. Membuat laporan kelompok dan dipresentasikan di hadapan pembimbing dan preceptor ruangan
5. Membuat laporan penyuluhan dan memberikan penyuluhan langsung dihadapan pasien.

### G. Penilaian

1. Nilai Praktek Klinik berasal dari nilai preceptor dan pembimbing institusi.
2. Nilai dari preceptor terdiri dari 3 aspek. Adapun aspek yang dinilai meliputi aspek pengetahuan, sikap dan keterampilan.
3. Sedangkan Pembimbing institusi memberikan penilaian selama bimbingan dilahan praktek dan terhadap tes uji laboratorium klinik (pre test).
4. Instrumen yang digunakan dalam penilaian adalah daftar tilik dan daftar penilaian sikap.
5. Nilai akhir adalah nilai rata-rata dari kedua pembimbing tersebut.
6. Nilai batas lulus adalah 2,76 atau dengan bobot B.

7.

**H. Target Kompetensi dari semester I – IV :**

1. Ante Natal Care = 100
2. Persalinan (Fisiologis) = 25
3. Persalinan Patologis = 5
4. Post Partum = 5
5. Neonatus, Bayi, Balita = 5
6. KB Suntik dan Pil = 20
7. Implan (Pasang, Cabut, Kontrol) = 5, 5, 5
8. AKDR (Pasang, Cabut, Kontrol) = 5, 5, 5

**I. Kegiatan**

**1. Mahasiswa**

- a. Orientasi lahan praktek
- b. Hadir sesuai dengan jadwal dinas
- c. Berperan aktif dalam kegiatan pelaksanaan asuhan kebidanan.
- d. Selalu mendampingi dan mengikuti preseptor dalam setiap kegiatan asuhan kebidanan.
- e. Mengajukan diskusi dan tanya jawab dengan preseptor.

**2. Pembimbing Institusi**

- a. Mengunjungi mahasiswa di lahan praktek.
- b. Memantau absensi mahasiswa di lahan praktek.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa selama di lahan praktek.
- d. Membuat kontrak belajar pada setiap pertemuan.

**3. Preseptor**

- a. Memberikan bimbingan secara penuh kepada mahasiswa.
- b. Memberikan kesempatan mahasiswa melakukan praktek asuhan kebidanan secara langsung kepada pasien.
- c. Memberikan penilaian dan evaluasi kepada institusi pendidikan tentang perkembangan mahasiswa.
- d. Membuat kontak belajar pada setiap pertemuan.
- e. Mengikuti sertakan mahasiswa dalam setiap asuhan kebidanan.
- f. Bertanggung jawab terhadap pencapaian target kompetensi yang harus dicapai mahasiswa.

**J. Peraturan**

**1. Pakaian Seragam**

- a. Pakaian putih-putih dengan jilbab putih les biru.
- b. Bed nama ( kuning )
- c. Sepatu berwarna putih berhak 1-2 cm.
- d. Berpakaian muslim dan sesuai syariah Islam.
- e. Tidak memakai asesoris, kecuali jam tangan.
- f. Di ruangan khusus memakai pakaian tindakan.

**2. Tata Tertib Praktek, meliputi :**

- a. Mahasiswa harus hadir tepat waktu yang telah ditentukan
- b. Tidak dibenarkan meninggalkan lahan praktek selama masa dinas.
- c. Melaksanakan timbang terima dengan sesama mahasiswa yang bertugas pada saat pergantian dinas
- d. Mengikuti apel sesuai dengan ketentuan di lahan praktek
- e. Berkewajiban memelihara peralatan yang ada dilahan praktek
- f. Mahasiswa bersikap sopan dan ramah dan menjunjung tinggi nilai-nilai islami dan martabat institusi.
- g. Tidak dibenarkan menerima tamu dan kerabat dilahan praktek, kecuali dalam keadaan mendesak dan seizin preseptor.
- h. Bila tidak hadir karena sakit atau berhalangan. melaporkan kepada preseptor dengan menyerahkan surat keterangan sakit dari dokter dan surat izin tidak masuk dinas dari pendidikan.

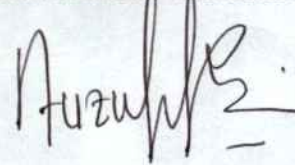
## **K. Sanksi Akademik**

1. Bila tidak hadir dengan keterangan maka wajib menggantikan dinas sebanyak hari yang telah ditinggalkan.
2. Bila tidak hadir tanpa keterangan, maka wajib menggantikan dinas dua kali lipat dari sebanyak hari yang telah ditinggalkan.
3. Bila tidak menggantikan hari dinas sebanyak hari yang ditinggalkan, maka tidak diberikan nilai dan dianggap tidak lulus.
4. Bila tidak hadir selama 4 hari berturut-turut tanpa keterangan, maka akan dikeluarkan dari lahan praktek dan dianggap gagal atau tidak lulus.
5. Bila tidak mentaati semua peraturan yang telah ditetapkan diatas, maka akan dikeluarkan dari lahan praktek dan dikembalikan ke pendidikan.

## **II. PENUTUP**

Demikianlah, semoga Panduan Kegiatan Praktek Klinik ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya oleh berbagai pihak yang terlibat dalam kegiatan ini. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh, 31 Juli 2015  
Ketua Prodi D.III Kebidanan



**Nuzulul Rahmi, SST**

## OUTLINE PEMBUATAN LAPORAN PRAKTEK

1. Lembaran judul
2. Lembaran Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Bab I. Pendahuluan
6. Bab II. Tinjauan Pustaka
7. Bab III. Tinjauan Kasus
8. Bab IV. Penutup
9. Daftar Pustaka

Contoh : Halaman Judul

### LAPORAN PRAKTEK KLINIK KEBIDANAN

ASUHAN KEBIDANAN PADA IBU HAMIL PRIMIGRAVIDA  
DENGAN KELUHAN MUAL DAN MUNTAH  
DI PUSKESMAS KUTA ALAM KOTA  
BANDA ACEH TAHUN 2015

Oleh :

Nama :  
NIM :

FAKULTAS ILMU KESEHATAN UNIVERSITAS UBUDIYAH INDONESIA  
PRODI DIPLOMA III KEBIDANAN  
TA. 2014/2015

## OUTLINE LESSON PLAN PENYULUHAN KESEHATAN

TOPIK : \_\_\_\_\_  
WAKTU : \_\_\_\_\_  
SASARAN : \_\_\_\_\_  
LAHAN PRAKTEK : \_\_\_\_\_

### A. MEDIA DAN BAHAN :

- 1.
- 2.

### B. KEGIATAN :

Waktu	Kegiatan	Metode dan Media
5 menit	<b>PENDAHULUAN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengucapkan salam</li><li>2. Menjelaskan materi penyuluhan pada pertemuan ini.</li><li>3. Menggali informasi tentang pengertian dari materi penyuluhan.</li><li>4. Mempertegas jawaban responden</li></ol>	
20 menit	<b>KEGIATAN INTI</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjelaskan isi materi terdiri dari :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pengertian</li><li>b. Penyebab,</li><li>c. dll</li></ol></li><li>2. mendemonstrasikan isi materi</li><li>3. mempersilahkan sasaran untuk mengajukan pertanyaan</li><li>4. menjawab pertanyaan sasaran</li></ol>	
5 menit	<b>PENUTUP</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyimpulkan isi materi</li><li>2. Salam Penutup</li></ol>	

### C. BUKU PUSTAKA

- 1.
- 2.

### D. LAMPIRAN ISI MATERI PENYULUHAN

### FORMAT PENILAIAN PRESENTASI KASUS

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
JudulMateri : \_\_\_\_\_  
TempatDinas : \_\_\_\_\_

No.	UNSUR PENILAIAN
<b>A.</b>	<b>MATERI</b>
	1. Ketepatan mengumpulkan data subjektif dan objektif
	2. Ketepatan menyusun assesment
	3. Ketepatan dalam menyusun rencana tindakan
<b>B.</b>	<b>PENYAJIAN</b>
	1. Penyaji menyiapkan presentasi dengan baik
	2. Kemampuan menganalisa permasalahan
	3. Menggunakan dasar-dasar ilmu/konsep/teori dengan baik
<b>C.</b>	<b>SIKAP</b>
	1. Berpakaian rapi
	2. Dapat menerima kritik dan saran
	3. Kemampuan mengendalikan emosi

### REKAP PENILAIAN

No.	NAMA PEMBIMBING	NILAI	Tanda Tangan
1.			
2.			
	<b>TOTAL</b>		
	<b>NILAI RATA-RATA</b>		

NILAI AKHIR =

LAMBANG MUTU =

Lambang Mutu:

1. 80 - 100 = A = Lulus Sangat Memuaskan
2. 70 - 79 = B = Lulus Memuaskan
3. 50 - 69 = C = Tidak Lulus
4. 30 - 49 = D = Tidak Lulus
5. 0 - 29 = E = Tidak Lulus
6. Nilai batas Lulus = 70 = B

### FORMAT PENILAIAN PENYULUHAN

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Judul Penyuluhan : \_\_\_\_\_  
Tempat Dinas : \_\_\_\_\_

No.	UNSUR PENILAIAN
1.	Memberi salam
2.	Pre test
3.	Menciptakan lingkungan yang kondusif
4.	Kejelasan menyampaikan isi materi
5.	Menggunakan alat bantu/ Media yang sesuai dengan tindakan
6.	Menjawab pertanyaan dengan tepat
7.	Penampilan dan sikap menarik
8.	Suara jelas
9.	Ketepatan penggunaan waktu
10.	Penutup dan follow up

### REKAP PENILAIAN

No.	NAMA PEMBIMBING	NILAI	TTD
1.			
2.			

$$\text{NILAI AKHIR} = \frac{\text{TOTAL NILAI}}{2} = \frac{\quad}{2} = \boxed{\quad}$$

$$\text{LAMBANG MUTU} = \boxed{\quad}$$

Lambang Mutu:

1. 80 - 100 = A = Lulus Sangat Memuaskan
2. 70 - 79 = B = Lulus Memuaskan
3. 50 - 69 = C = Tidak Lulus
4. 30 - 49 = D = Tidak Lulus
5. 0 - 29 = E = Tidak Lulus
6. Nilai batas Lulus = 70 = B



**FORMAT REKAP TARGET KOMPETENSI**  
(diisi oleh Dosen Pembimbing)

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Semester : \_\_\_\_\_  
 Tingkat : \_\_\_\_\_  
 TempatDinas : \_\_\_\_\_

No	JENIS TARGET KOMPETENSI	JUMLAH TARGET YANG HARUS DICAPAI	JUMLAH TARGET YANG DIPEROLEH
1	Ante Natal Care	100	
2	Persalinan (Fisiologis)	50	
3	Persalinan Patologis	5	
4	Post Partum	5	
5	Naonatus, Bayi, Balita	5	
6	KeluargaBerencana: a. AKDR (pasang, control, cabut) b. AKBK (asisten) c. Suntikan d. Pil	5,5,5 5 20 20	

Banda Aceh,  
Dosen Pembimbing,

---

### FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Tingkat : \_\_\_\_\_  
TempatDinas : \_\_\_\_\_

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI (0-100)
1	Kepemimpinan	
2	Keramahan	
3	Prakarsa	
4	Tanggung Jawab	
5	Kerjasama Dalam Tim	
6	Kemampuan Mengendalikan Emosi	
7	Kerapihan	
8	Kesopanan	
<b>TOTAL</b>		
<b>NILAI RATA-RATA</b>		

**Keterangan : Bobot Nilai**

1. 80 - 100 = A = Lulus Sangat Memuaskan
2. 70 - 79 = B = Lulus Memuaskan
3. 50 - 69 = C = Tidak Lulus
4. 30 - 49 = D = Tidak Lulus
5. 0 - 29 = E = Tidak Lulus
6. Nilai batas Lulus = 70 = B

Banda Aceh,  
Preceptor,

\_\_\_\_\_

### FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Tingkat : \_\_\_\_\_  
TempatDinas : \_\_\_\_\_

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI (1-4)
1	Kepemimpinan	
2	Keramahan	
3	Prakarsa	
4	Tanggung Jawab	
5	Kerjasama Dalam Tim	
6	Kemampuan Mengendalikan Emosi	
7	Kerapihan	
8	Kesopanan	
<b>TOTAL</b>		
<b>NILAI RATA-RATA</b>		

Keterangan

1. 80 - 100 = A = Lulus Sangat Memuaskan
2. 70 - 79 = B = Lulus Memuaskan
3. 50 - 69 = C = Tidak Lulus
4. 30 - 49 = D = Tidak Lulus
5. 0 - 29 = E = Tidak Lulus
6. Nilai batas Lulus = 70 = B

Banda Aceh,  
Preceptor,

\_\_\_\_\_

### FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Tingkat : \_\_\_\_\_  
TempatDinas : \_\_\_\_\_

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI (1-4)
1	Kepemimpinan	
2	Keramahan	
3	Prakarsa	
4	Tanggung Jawab	
5	Kerjasama Dalam Tim	
6	Kemampuan Mengendalikan Emosi	
7	Kerapihan	
8	Kesopanan	
<b>TOTAL</b>		
<b>NILAI RATA-RATA</b>		

Keterangan

1. 80 - 100 = A = Lulus Sangat Memuaskan
2. 70 - 79 = B = Lulus Memuaskan
3. 50 - 69 = C = Tidak Lulus
4. 30 - 49 = D = Tidak Lulus
5. 0 - 29 = E = Tidak Lulus
6. Nilai batas Lulus = 70 = B

Banda Aceh,  
Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_

### FORMAT PENILAIAN SIKAP

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Tingkat : \_\_\_\_\_  
TempatDinas : \_\_\_\_\_

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI (1-4)
1	Kepemimpinan	
2	Keramahan	
3	Prakarsa	
4	Tanggung Jawab	
5	Kerjasama Dalam Tim	
6	Kemampuan Mengendalikan Emosi	
7	Kerapihan	
8	Kesopanan	
<b>TOTAL</b>		
<b>NILAI RATA-RATA</b>		

Keterangan

1. 80 - 100 = A = Lulus Sangat Memuaskan
2. 70 - 79 = B = Lulus Memuaskan
3. 50 - 69 = C = Tidak Lulus
4. 30 - 49 = D = Tidak Lulus
5. 0 - 29 = E = Tidak Lulus
6. Nilai batas Lulus = 70 = B

Banda Aceh,  
Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_

MAHASISWA D-III KEBIDANAN DI LAHAN PRAKTEK

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Lahan Praktek : \_\_\_\_\_  
Tanggal Praktek : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

No	Hari	Tanggal	Jam Dinas	Paraf		
				Mahasiswa	Preseptor	Pembimbing Institusi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Banda Aceh,  
Bagian Praktek

---

MAHASISWA D-III KEBIDANAN DI LAHAN PRAKTEK

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Lahan Praktek : \_\_\_\_\_  
Tanggal Praktek : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

No	Hari	Tanggal	Jam Dinas	Paraf		
				Mahasiswa	Preseptor	Pembimbing Institusi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Banda Aceh,  
Bagian Praktek

\_\_\_\_\_

**MAHASISWA D-III KEBIDANAN DI LAHAN PRAKTEK**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Lahan Praktek : \_\_\_\_\_  
Tanggal Praktek : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

No	Hari	Tanggal	Jam Dinas	Paraf		
				Mahasiswa	Preseptor	Pembimbing Institusi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Banda Aceh,  
Bagian Praktek

\_\_\_\_\_

---

**MAHASISWA D-III KEBIDANAN DI LAHAN PRAKTEK**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
Lahan Praktek : \_\_\_\_\_  
Tanggal Praktek : \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

No	Hari	Tanggal	Jam Dinas	Paraf		
				Mahasiswa	Preseptor	Pembimbing Institusi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Banda Aceh,  
Bagian Praktek

\_\_\_\_\_