



**STANDAR OPERATING  
PROSEDURE (SOP)  
AREA : DAA BAG.  
PENGAJARAN**

**No. Dok SOP PENGAJARAN**  
**SOP/UUI/DPM-03/31-13**  
**Tanggal : 20 Agustus 2019**  
**No. Revisi :**  
**Halaman : 1/2**

**EVALUASI KEPUASAN MENGAJAR**

**1. TUJUAN**

Memberi peluang dan kesempatan yang lebih luas bagi mahasiswa untuk menilai sejauh mana kepuasan yang diberikan selama ini oleh setiap dosen mengajar.

**2. DESKRIPSI**

Kepuasan mengajar adalah penilaian mahasiswa terhadap dosen pengajar

**3. RUANG LINGKUP**

Meliputi quisioner dosen yang diberikan dan di isi oleh setiap mahasiswa sesuai dengan apa yang diberikan selama ini oleh dosen pengajar.

**4. DEFINISI**

Kepuasan Mengajar Adalah tingkat rasa puas yang dirasakan oleh setiap mahasiswa terhadap dosen pengajar yang memberikan mata kuliah, tentang sejauh mana tingkat kephahaman mereka.

**5. DOKUMEN TERKAIT**

Quesioner Dosen Pengajar

**6. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB**

6.1 Ketua Prodi dan Ketua Yayasan mendiskusikan tentang pembuatan quisioner

6.2 Ketua Prodi memberikan Kuesioner yang telah disahkan oleh Ketua Yayasan kepada Pengajaran

6.3 Pengajaran menggandakan quisioner sebanyak jumlah mahasiswa

6.4 Pengajaran membagikan quisioner kepada tiap mahasiswa untuk diisi

6.5 Pengajaran memberikan kuesioner yang telah diisi oleh mahasiswa kepada Ka Prodi

6.6 Ka Prodi memberikan quisioner kepada Ketua Yayasan

**7. KETENTUAN UMUM**

7.1 Mahasiswa yang terdaftar pada semester tersebut

**8. SARANA YANG DIGUNAKAN**

8.1 Mesin fotocopi

## 9. WAKTU

- 9.1 Kepuasan mengajar (Quesioner) dibagikan sebelum ujian semester berlangsung yang dilakukan sesuai dengan kalender akademik yaitu pada pertengahan Semester Genap ( Bulan Juli s/d Agustus )
- 9.2 Waktu yang dibutuhkan mahasiswa untuk mengisi Quesioner yaitu 30 menit sebelum ujian semester berlangsung.

Dibuat Oleh DAA:



Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M

Disetujui  
Rektor Universitas Ubudiyah Indonesia



Marniati, M. Kes



**STANDAR OPERATING PROSEDURE (SOP)**  
**AREA : DAA BAG. PENGAJARAN**

No. Dok SOP PENGAJARAN  
 09. PENGAJARAN.LBR 2-2014  
 Tanggal : 20 Agustus 2014  
 No. Revisi :  
 Halaman : 2/2

**EVALUASI KEPUASAN MENGAJAR**

AKTIVITAS	UNIT KERJA						WAKTU	DOC/CAT. MUTU
	Keuangan	Pengajaran	KA. DAA	KA. PRODI	DEKAN	MAHA SISWA		
- Ka Prodi mendiskusikan pembuatan Quesioner dengan Dekan							1 Minggu	Quesioner
- Ka Prodi menyerahkan Hard Copy quesioner dosen yang telah disahkan oleh Dekan kepada Pengajaran							5 Menit	
- Pengajaran melakukan pengandaan Quesioner Dosen								
- Pengajaran memasukkan Quesioner ke dalam map								

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran membagikan Questioner kepada tiap mahasiswa, sebelum ujian semester berlangsung</li> <li>- Pengajaran mengumpulkan dan memasukkan questioner ke dalam map kembali.</li> </ul>						<p>30 Menit</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajaran memberikan hasil questioner yang telah di isi mahasiswa kepada Ka Proadi</li> </ul>							<p>5 Menit</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ka Prodi menyerahkan Questioner kepada Dekan</li> </ul>								



Dibuat Oleh DAA :

Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M



Disetujui  
Rektor Universitas Ubudiyah Indonesia

Marniati, M. Kes