



**STANDAR OPERATING  
PROSEDURE (SOP)  
AREA : DAA BAG.  
PENGAJARAN**

**No. Dok SOP PENGAJARAN**  
**SOP/UUI/DPM-03/03-10**  
**Tanggal : 20 Agustus 2019**  
**No. Revisi :**  
**Halaman : 1/2**

**PENGAWASAN TIM MONITORING UJIAN**

**1. TUJUAN**

Agar ujian dapat terlaksanan dengan tertib dan sesuai aturan yang telah ditentukan

**2. DESKRIPSI**

Pengawasan tim monitoring ujian adalah kegiatan yang dilakukan oleh tim yang telah ditunjuk untuk mengawasi dan memantau kegiatan ujian

**3. RUANG LINGKUP**

1. Melihat langsung pelaksanaan ujian
2. Memberikan petunjuk dan arahan bagi pengawas dan mahasiswa
3. Mencarikan solusi atau teguran terhadap permasalahan yang dihadapi
4. Mencatat dan melaporkan kepada Ketua monitoring tentang kekurangan atau permasalahan yang dihadapi selama monitoring

**4. DEFINISI**

Tim yang bertugas mengawasi dan memantau kegiatan ujian yang terdiri atas pengawas, panitia, dan peserta ujian

**5. DOKUMEN TERKAIT**

1. SK Tim MonotoringUjian
2. Jadwal Ujian Semester
3. Peraturan dan Tata Tertib Ujian Semester

**6. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB**

5. Tim monitoring terdiri atas :
  - a. Dekan sebagai penanggung jawab
  - b. Pembantu Dekan I sebagai Ketua
  - c. Anggota : PD II, PD III, KTU, Kasubag, Kajur-Kajur, serta Sekjur
6. Melihat langsung pelaksanaan ujian ke ruang ujian di kampus sesuai jadwal
7. Memberikan petunjuk dan arahan bagi pengawas dan mahasiswa yang tidak sesuai aturan kegiatan ujian
8. Mencarikan solusi atau teguran terhadap permasalahan yang dihadapi selama memonitor kegiatan ujian
9. Mencatat dan melaporkan kepada Ketua monitoring tentang kekurangan atau permasalahan yang dihadapi selama monitoring

## 7. KETENTUAN UMUM

1. Sesuai dengan Kalender Akademik
2. Sesuai dengan SK Tim Monitoring Ujian
3. Sesuai dengan Jadwal Ujian
4. Sesuai dengan Ketentuan dan Tata Tertib Pelaksanaan Ujian

## 8. SARANA YANG DIGUNAKAN

Alat Tulis

## 9. WAKTU

- a. Pengawasan Tim Monitoring Ujian dilakukan pada saat pelaksanaan Ujian Semester Ganjil atau Genap (Bulan Januari dan Juli).
- b. Waktu yang dibutuhkan untuk Pengawasan Tim Monitoring Ujian yaitu 45 menit x SKS.

Dibuat Oleh DAA : :



Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M

Disetujui

Rektor Universitas Ubudiyah Indonesia



Marniati, M. Kes



**STANDAR OPERATING  
PROSEDURE (SOP)  
AREA : DAA BAG.  
PENGAJARAN**

No. Dok SOP PENGAJARAN  
08. PENGAJARAN.LBR 2-2014  
Tanggal : 20 Agustus 2014  
No. Revisi :  
Halaman : 2/2

**PENGAWASAN TIM MONITORING UJIAN**

AKTIVITAS	UNIT KERJA				WAKTU	DOC/CAT. MUTU
	Tim Monitoring	Pengawas Ujian	Mahasiswa	Ketua Monitoring		
- Tim Monitoring Ujian Melihat langsung pelaksanaan ujian ke ruang ujian di kampus sesuai jadwal						
- Tim Monitoring Ujian memberikan petunjuk dan arahan bagi pengawas dan mahasiswa yang tidak sesuai aturan kegiatan ujian						
- Tim Monitoring Ujian mencari solusi atau teguran terhadap permasalahan yang dihadapi selama memonitor kegiatan ujian						

<p>- Tim Monitoring Ujian mencatat dan melaporkan kepada Ketua monitoring tentang kekurangan atau permasalahan yang dihadapi selama monitoring</p>						
--	---	--	--	---	--	--

Dibuat Oleh DAA :



Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M

Disetujui

Rektor Universitas U'Budiyah Indonesia



Marniati, M. Kes