	STANDAR OPERATING PROSEDURE (SOP) AREA : DAA BAG. PENGAJARAN	No. Dok SOP PENGAJARAN
		12. PENGAJARAN.LBR 1-2019
		Tanggal : 20 Agustus 2019
		No. Revisi :
		Halaman : 1/2
PENYELENGGARAAN SEMESTER PENDEK (SP)		
<p>1. TUJUAN Memberi peluang dan kesempatan yang lebih luas bagi mahasiswa untuk memperbaiki nilai studinya dan dapat mempercepat masa studinya.</p> <p>2. DESKRIPSI Program Semester Pendek adalah suatu kegiatan dibukanya mata kuliah Semester pendek untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang belum di ambil / nilai D</p> <p>3. RUANG LINGKUP Meliputi pengumuman pelaksanaan Semester Pendek dan pendaftaran Mahasiswa yang akan mengikuti semester pendek sesuai ketentuan.</p> <p>4. DEFINISI Program Semester Pendek adalah Program yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan mahasiswa dalam memperbaiki nilai mata kuliah dan disesuaikan dengan tahun akademik yang sedang berjalan</p> <p>5. DOKUMEN TERKAIT Kartu Hasil Studi</p> <p>6. PROSEDUR DAN TANGGUNG JAWAB</p> <p>6.1 Mahasiswa telah mendaftar Semester Pendek</p> <p>6.2 Mahasiswa telah menyelesaikan Biaya Administrasi</p> <p>6.3 Pengajaran mendiskusikan tentang jadwal Semester Pendek dengan DAA, dan Ka Prodi</p> <p>6.4 Pengajaran mengumumkan pelaksanaan Semester Pendek</p> <p>6.5 Mahasiswa mendaftar kebagian Pengajaran</p> <p>6.6 Pengajaran memilih mata kuliah yang akan di buka dengan jumlah mahasiswa minimal 20 orang</p> <p>6.7 Mahasiswa mengambil Slip di Keuangan</p> <p>7. KETENTUAN UMUM</p> <p>7.1 Mahasiswa yang terdaftar pada semester tersebut</p> <p>7.2 Mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai</p> <p>7.3 Mahasiswa yang telah mendaftar pada bagian Akademik</p> <p>7.4 Mahasiswa yang telah menyelesaikan administrasi</p>		

8. SARANA YANG DIGUNAKAN

1. Sistem informasi akademik Universitas U'Budiyah Indonesia
2. Jaringan Internet

9. WAKTU

- 9.1 Proses Semester Pendek dilakukan sesuai dengan kalender akademik yaitu pada pertengahan Semester Genap (Bulan Juli s/d Agustus)
- 9.2 Waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan perkuliahan program Semester Pendek adalah 1 Minggu

Dibuat Oleh DAA :



Eva Rosdiana
Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M



Disetujui
**Rektor Universitas Ubudiyah
Indonesia**

Marniati
Marniati, M. Kes

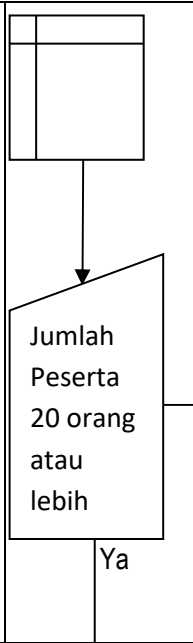
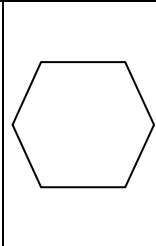
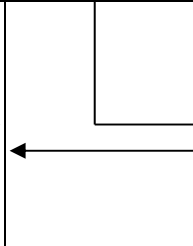
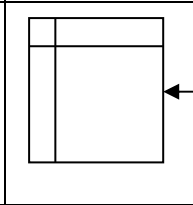


**STANDAR OPERATING
PROSEDURE (SOP)
AREA : DAA BAG. PENGAJARAN**

No. Dok SOP PENGAJARAN
12. PENGAJARAN.LBR 2-2014
Tanggal : 20 Agustus 2014
No. Revisi :
Halaman : 2/2

PENYELENGGARAAN SEMESTER PENDEK (SP)

AKTIVITAS	UNIT KERJA						WAKT U	DOC/CAT. MUTU
	Keuangan	Pengajaran	KA. DAA	KA. PRODI	DEKAN	MAHA SISWA		
- Pengajaran mendiskusikan dengan DAA dan KA. Jurusan pendaftaran, perkuliahan, pembayaran uang semester pendek dan jadwal ujian							30 Menit	KHS Mahasiswa atau daftar evaluasi nilai Mahasiswa
- Pengajaran Mengumumkan pelaksanaan Semester Pendek kepada Mahasiswa dan Mahasiswa Mendaftar ke bagian Pengajaran							1 Minggu	

<ul style="list-style-type: none"> - Pengajaran Memilih Mata Kuliah Yang Akan dibuka dengan jumlah peserta minimal 20 orang - Apabila jumlah peserta kurang dari 20 orang maka Semester Pendek tidak akan dibuka dan memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendaftar lagi - Apabila jumlah peserta mencukupi, semester pendek siap dibuka 							30 Menit	
<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa Mengambil Slip di Keuangan - Mahasiswa membayar biaya SP ke Bank 							5 Menit	
<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa menyerahkan Fotocopi Slip Ke bagian Pengajaran 								



Dibuat Oleh DAA Bag. PENGAJARAN :

Eva Rosdiana, S.ST., M.K.M



**Disetujui
Rektor Universitas Ubudiyah Indonesia**

Marniati, M. Kes